
2026학년도
산학재단 장학금 지원사업
[국내 외국인 근로자 자녀 장학생 선발]
시행 세부계획[안]

2026. 5.

재단
법인

산학협동재단

목 차

1. 사업개요	1
2. 장학사업 세부 내용	2
가. 「국내 외국인 근로자 자녀」 장학생 선발 기준	2
나. 공고 및 서류 접수	3
다. 장학생 결격사유 및 의무사항	3
라. 추진 일정(안)	3
마. 기타 유의사항	4
3. 제출 서류 안내	4
※ 작성 서류 서식모음	5
서식 I. 산학재단 『국내 외국인 근로자 자녀』 장학금 신청서	
서식 II. 자기소개서	
서식 III. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	
서식 IV. 산학재단 『국내 외국인 근로자 자녀』 장학생 서약서	

1 사업 개요

1. 사업명 : 2026년도 산학재단 국내 외국인 근로자 자녀 장학금

※ 추진근거 : 2025년 제2차 이사회(2025.11.28.) - 2026년도 사업계획 승인

2. 추진목적 : 국내에 거주하는 외국인 근로자 자녀에게 장학금을 지원하여 안정적인 국내 정착 및 우수한 외국인 인적자원 유입으로 국내 산업계에 기여

3. 선발 대상 및 지원 내용

□ 필수 자격

- 국내 4년제 대학생(재학생)
- 부모가 대한민국 국적이 없는 외국인으로서, 국내에서 근로를 목적으로 체류하며 현재 근로 중인 자의 자녀

선발대상	지원인원	지원성격	지원유형
국내 외국인 근로자 자녀 장학생	10명 내외	등록금성	1개 학기 (2026-2학기)

4. 선발 절차(안)

1단계 대학추천	2단계 서류심사	3단계 최종선발
대학당 1명만 추천 가능 (캠퍼스 및 분교 포함)	제출서류 확인·점검 등 자격요건 심사	최종 장학생 확정 (선발 결과 안내)

2 장학사업 세부 내용

가 「국내 외국인 근로자 자녀」 장학생 선발 기준

1. 신청자격 세부 요건

- ☐ 국내 4년제 대학생(공고일 기준 재학 중인 자)
- ☐ 부모가 대한민국 국적이 없는 외국인이며, 부모 중 1명 이상이 반드시 국내에서 근로 중인 자의 자녀
- ☐ 성적우수자 우대 (공고일 이후 기준 전체 이수학기의 평균 학점)

※ 지원 제한(제외 대상)

- 타 민간재단 및 부모 직장 복지(학비(등록금 성격) 장학금) 이중 수혜에 해당시 지원 불가

2. 지원 내용

- ☐ 지원인원 : 10명 내외
- ☐ 지원성격 : 등록금성
- ☐ 장학금액 : 실 수업료
- ☐ 지원방식 : 대학 명의 계좌로 송금
- ☐ 지원유형 : 1개 학기(2026학년도 2학기)

3. 선발 절차

- ☐ 대학(총장) 추천을 통하여 장학생 후보자 접수(대학당 1명 추천)
- ☐ 재단 사무국에서 접수된 서류를 대상으로 성적, 준비성, 내용의 적정성 등을 평가하여 점수로 환산
- ☐ 서류심사 통과자를 대상으로 재단 장학사업위원회 심의 후 최종 선발
※ 추천대학별 선발 결과 공문 발송 및 선정 장학생 대상 개별 통보

4. 서류 심사 : 100점 만점을 기준, 상위 점수순으로 최종 10명 내외 선발

평가 항목	평가 내용			배점
준비성	· 미비 서류 유무	· 신청서 내용의 적절성	· 사진, 양식, 규격 등 준수	40
자기소개서	· 장학금 신청 동기	· 진로에 대한 구체적인 계획	· 나눔에 대한 본인의 생각	30
학업 관리	· 전체학기 성적(평균 학점) * 4.5 / 4.0~4.4 / 3.5~3.9 / 3.5 미만			30
합 계				100

나 공고 및 서류 접수

1. 공고일정

- 공 고 일 : 2026. 5. 18.(월)
- 공고방법 : 국내 4년제 대학 앞으로 공문 발송 및 재단 홈페이지 게시

2. 접수기간 : 공고일부터 **2026. 7. 17.(금) 17시까지 (도착분에 한함)**

3. 접 수 처 : E-mail 접수(kfs02@sanhakfund.or.kr / kfs09@sanhakfund.or.kr)

※ 선명하고 깨끗한 화질로 컬러 스캔한 PDF 파일 제출

4. 유의사항

- 반드시 대학(총장 명의)의 추천을 받아 공문과 함께 접수, **개별(개인) 접수 불가**
- 원칙적으로 공고된 기한을 엄수하여 접수하며, 제출 기한을 지키지 못할 시 어떠한 경우라도 신청서류 접수 불가

다 장학생 결격사유 및 의무사항

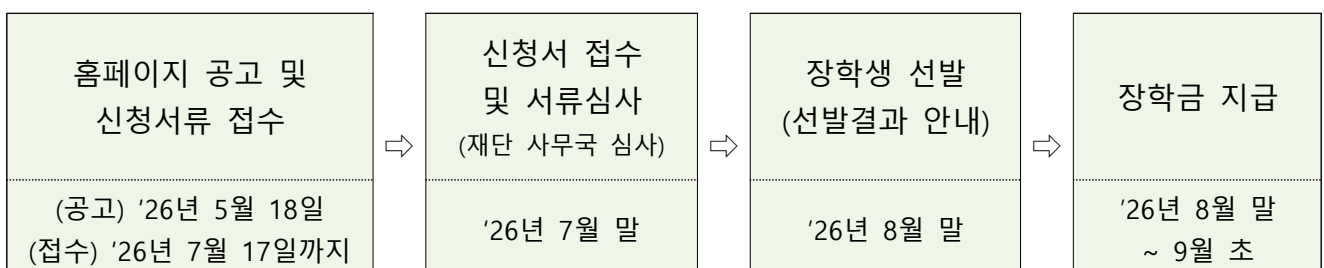
1. 장학생 결격사유 (발생시 장학생 탈락으로 장학금 환수)

- 장학생 신청 당시 제출서류 내용이 사실과 다른 경우
- 장학생 선발 직후 휴학할 경우
- 등록금을 타 민간재단 장학금 또는 직장인 자녀 학비 등을 지원받는 경우

2. 장학생 의무사항

- 선발 장학생 장학증서 수여식 및 재단 주최 특강 등 연수 활동 **필수 참석**

라 추진 일정(안)



- ☐ 추천대학은 제2캠퍼스/분교 등을 포함하여 전체 대학에서 국내 외국인 근로자 자녀 장학생 1명만 선발하여 후보자 추천 가능
- ☐ 장학생 선발 결과는 개별 통보 및 재단 홈페이지를 통해 공개
- ☐ 기타 홍보 및 안내 사항은 대학교 교외장학금 담당자 앞으로 안내 공문, 선발 계획(안) 송부
- ☐ 제출된 서류는 반환되지 않음

3 제출 서류 안내

1. 서류 접수 기간 : **2026. 5. 18.(월) ~ 7. 17.(금) 17시까지 (도착분에 한함)**

2. 접수처 : E-mail 접수(ksf02@sanhakfund.or.kr / ksf09@sanhakfund.or.kr)

3. 제출 방법

- ☐ 아래 구비서류 목록 순으로 병합한 PDF파일(선명하고 깨끗한 화질의 컬러본)을 대학 교외장학담당자가 제출
 - 메일 및 공문 제목 : [대학명] 2026학년도 산학재단 국내 외국인 근로자 자녀 장학생 추천
 - 첨부파일 이름 : [대학명] 2026학년도 산학재단 국내 외국인 근로자 자녀 장학생(성명) 추천
- ☐ 반드시 추천대학(총장 명의)의 공문과 함께 제출(신청자 개인접수 불가)

4. 제출 구비서류 목록 (각 1부씩 제출, 공고일 이후 발급분만 인정)

순번	서류명	비고
1	추천 공문	대학(총장) 명의
2	장학금 신청서	작성서식 I
3	자기소개서	작성서식 II
4	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	작성서식 III
5	장학생 서약서	작성서식 IV
6	성적증명서 (전체학기)	대학 발급
7	외국인등록사실증명 *동거가족 사항이 반드시 기재되어 있어야 함	정부24, 주민센터 등 발급
8	재직증명서	부모의 근무지 발급

※ 외국어 서류는 한글 번역본 의무 제출

학적사항	대학		학과(부)		학번	
성명	(한글)				성별	남 · 여
	(영문)					
외국인 등록번호	-			(반드시 13자리를 숫자로 기입)		※ 반드시 원본 (컬러)증명사진 첨부
가족사항	부	(국적)		(직장명)		
	모	(국적)		(직장명)		
거주지	본인					
	부					
	모					
연락처	(휴대폰)		(보호자)		(E-mail)	
※ 장학금 중복수혜를 방지하고자 부모의 직장으로부터 자녀 학비 지원을 받고 있는지를 확인하여 주시길 바랍니다. (O , X)						
본인은 상기 기재한 사실과 같이 산학협동재단의 국내 외국인 근로자 자녀 장학생이 되고자 신청하며, 신청서에 기재한 내용 및 제출 서류는 틀림이 없음을 알려드립니다. 제출 서류의 오류 및 사실과 다른 내용이 발견될 경우, 장학생 선정과 관련된 모든 결과에 대한 책임은 신청자인 본인에게 있습니다. 년 월 일 신청인: 서명 또는 (인)						
재단법인 산학협동재단 이사장 귀하						

<서식 II>

자 기 소 개 서

※ 글자 크기 및 분량 : A4용지 1매 이내, 글자 크기 11 Point로 작성

1. 장학금 신청 동기 (필요성 및 배경 등)

2. 교내·외 활동 내역 (구체적으로 기재 및 증명서류 별첨)

3. 학업 및 진로 계획

4. 나눔에 대한 본인의 생각이나 의지

<서식Ⅲ>

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회 동의서

산학협동재단은 장학금 지원과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항		
수집 · 이용 목적	장학금지원	■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인	■ 이중지원 판단 및 확인
	※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우	
수집 · 이용 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 장학생 최종선발시까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구보존됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청 · 선정 · 지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
2. 제공 · 조회에 관한 사항		
제공 · 조회 대상 기관	■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 - 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함	
제공 · 조회 목적	장학금 지원	■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인	■ 이중지원 판단 및 확인
제공 · 조회할 개인정보 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금 지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 제공 · 조회에 관한 동의일로부터 장학생 최종 선발시까지 위 제공 · 조회 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구 보존됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공 · 조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청 · 선정 · 지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
제공 · 조회 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 제공 · 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	

년 월 일

신청인 : 서명 또는 (인)

산학재단 『국내 외국인 근로자 자녀』 장학생 서약서

- 8 -