

# 영상정보처리기기 운영·관리 방침

제정일 : 2012.04.06.(금)

개정일 : 2020.04.02.(목)

본 광운대학교(이하 "본 대학"이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 대학에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 대학은 개인정보보호법 제25조 제1항 및 본교 「CCTV 설치·운영에 관한 규정」에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 교직원 및 학생 등의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지(주차장에 설치하는 경우)

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」제6조 제1항을 근거로 설치·운영 가능

## 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위	기준
447대	건물로비, 주차장 입구, 강의실 등	2019.12.31. 기준

## 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자를 두고 있습니다.

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	임충남	총무팀장	총무처 총무팀	02-940-5041
접근권한자	황인용	직원	총무처 총무팀	02-940-5043

## 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 이내	종합상황실 및 각 건물 경비실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

단, 중대한 사유가 있는 경우는 보유기간을 연장할 수 있습니다.

## 5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 총무팀에 미리 방문하여 관련서류를 작성하고 확인 가능합니다.

- 확인 장소 : 총무처 총무팀(화도관 102호)

## 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 대학은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

예외적으로 다음과 같은 경우에는 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 7일 이내에 거부사유를 정보주체에게 통지합니다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
3. 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
4. 기타 열람 등의 요청을 거절한 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

## 7. 영상정보의 안전성 확보조치

본 대학은 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소를 출입제한구역으로 지정하고 접근권한이 부여된 자외의 출입을 엄격히 통제하고 있습니다.

또한, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

## 8. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2020년 4월 2일에 개정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본교 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

- 2019.03.29. 영상정보처리기기 운영·관리방침
- 2018.02.12. 영상정보처리기기 운영·관리방침
- 2017.03.21. 영상정보처리기기 운영·관리방침
- 2012.04.06. 영상정보처리기기 운영·관리방침

담당부서 : 총무팀 / 연락처 : 02-940-5041~3