

2018학년도

## 제 3차 등록금심의위원회 회의록

1. 일시 : 2018년 02월 01일(목) 15:00
2. 장소 : 광운대학교 화도관 2층(211호)
3. 참석 인원  
위원장 : 유 정 호  
위원 : 서 상 구, 김 기 섭, 배 성 봉, 이 장 호,  
하 상 호, 곽 경 호 (총 7인)

### 4. 안 건

- 1) 사학연금 법정부담금 교비 지원 건
- 2) 이월잉여금 처리원칙 건
- 3) 등록금 분할납부제도 관련 건
- 4) 2017학년도 2차 추경 심의 의결
- 5) 2018학년도 예산안 심의 의결

### 5. 회의 내용

- 1) 총 위원 6명 참석으로 성원이 됨
- 2) 위원장이 3차 등록금심의위원회 회의에 대해서 설명함
- 3) 학교측은 사학연금 법정부담금을 교비로 지출하게 된 것에 대해 설명함.
- 4) 학교측은 등록금회계 이월잉여금 처리원칙을 명시 및 사고이월/학생복지요구안사업/교내 교육환경 인프라 개선사업/교원 총원성 경비,교내 장학금(교육비 증가)/순으로 정하였음 설명함  
- 명시 및 사고이월에 대한 질문에 상세한 내역을 설명함
- 5) 등록금 분할납부제도에 대해서 학교측이 설명함  
- 분할 횟수와 분할금에 대한 질문에 답변함
- 6) 2017학년도 2차 추경 예산안에 대해서 학교측이 설명함

가. 2017학년도 2차 추경 예산편성 기본제안에 대해서 설명함  
나. 예산편성 수입에 대해서 설명함

- 2차 추경 수입 주요 증감사유

불확실했던 수입을 최종확정하고 조정함으로써 증감 발생

- 각 계정별 증감 내역에 대해서 설명함

다. 예산편성 지출에 대해서 설명함

- 2차 추경 지출 주요 증감사유

1차 추경 후 사업정리와 예산절감

- 각 계정별 증감 내역에 대해서 설명함

7) 2018학년도 예산안에 대해서 학교측이 설명함

가. 2018학년도 본예산 예산편성 기본제안에 대해서 설명함

나. 예산편성 수입에 대해서 설명

- 등록금 책정 내역

학부 : 입학금 16% 인하, 수업료 동결

대학원 : 입학금 동결, 수업료 1.5%인상

특수대학원 : 입학금 동결, 수업료 1.5%인상

- 각 계정별 증감내역에 대해서 설명함

- 학부 정원 감축 등 각 수입 감소 원인에 대해서 설명함

다. 예산편성 지출에 대해서 설명함

- 각 계정별 증감 내역에 대해서 설명함

교원 및 직원 보수 증감 요인을 설명함

관리운영비를 최대한 예산절감하여 편성함을 설명함

학생경비는 최대한 예산편성을 하려 노력하였음을 설명함

건축사업 및 고정자산 매입지출이 최소화함을 설명함

8) 학생측은 요구사항 중 남자 휴게실 설치와 귀향버스 프로젝트 필요성과 타당성에 관하여 설명함.

학교측은 학생측 요구사항을 추후에도 계속해서 논의하기로 함.

## 6. 의결 사항

1) 교원사학연금 법정부담금 1,716,757천원과 직원 사학연금 법정

부담금 1,033,525천원을 교비회계로 지출하기로 원안대로 의결  
함

- 2) 등록금 이월잉여금 처리원칙을 원안대로 의결함
- 3) 등록금 분할납부제도에 대해 원안대로 의결함
- 4) 2017학년도 2차 추경안을 원안대로 의결함
- 5) 2018학년도 본예산안을 원안대로 의결함

2018년 02월 01일

## 2018학년도 사학연금 법정부담금 교비 지원 건

(단위 :천원)

세목	구분	2018학년도 총예산액(요구액)	주요 증감내역
교원 법정부담금	사학연금	1,716,757	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연금부담률 인상분 반영 (12,668,063원 x 12월 = 152,016,756원)</li> <li>- 1학기 교원 임면변동분 반영(3명 신규, 2명 퇴직)</li> <li>2학기 교원 임면변동분 반영(3명 신규, 1명 퇴직)</li> <li>(191,398원 x 12월 = 2,296,782원)</li> <li>- 2018년 7월 기준소득액변경 및 인상분 적용(국세청 자료) (6,643,877원 x 8월 = 53,151,017원)</li> <li>- 교원호봉 자연승호분 반영</li> <li>- 3명 퇴직수당 40% 법인부담분 지출예정액 : 126,195,560원 (전년도 대비 감소분 : -59,023,470원)</li> </ul>
직원 법정부담금	사학연금	1,033,525	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연금부담률 인상분 반영 (7,130,958원 x 12월 = 85,571,506원)</li> <li>- 직원 임면변동분 반영(3명 신규, 3명 퇴직)</li> <li>(1,000,000원 x 7월 = 7,000,000원)</li> <li>- 2018년 7월 기준소득액변경 및 인상분 적용(국세청 자료) (6,764,952원 x 8월 = 54,119,622원)</li> <li>- 직원호봉 자연승호분 반영</li> <li>- 3명 퇴직수당 40% 법인부담분 지출예정액 : 114,775,020원 (전년도 대비 감소분 : -23,763,990원)</li> </ul>
합계		2,750,282	

## ■ 등록금 회계 이월잉여금 처리 원칙

### 1. 이월금 및 이월 잉여금정의

#### 가. 이월금의 정의

자금계산서상의 미사용차기이월자금으로서, 자금계산서상의 미사용전기이월자금 및 자금수입 예산항목의 합에서 자금지출 예산항목을 차감한 금액

(※ 미사용차기이월자금=대차대조표상의 당기말 유동자산-당기말 유동부채 : 사학기관 재무회계규칙에 대한 특례규칙 21조)

#### 나. 이월잉여금의 정의

본예산에 편성된 전기이월자금과 결산을 반영한 전기이월자금의 차이(등록금 회계의 전기이월자금에만 한함)

### 2 이월 잉여금 처리 순서

- 0순위 : 명시이월 및 사고이월
- 1순위 : 학생복지 요구안 사업
- 2순위 : 교내 교육환경 인프라 개선 사업
- 3순위 : 교원 충원성 경비/교내 장학금(교육비 증가)

#### ※ 명시이월 및 사고이월 이란

명시이월 : 예산성립후 지출을 끝내지 못해 다음연도 이월

사고이월 : 지출원인행위이후 지출을 끝내지 못해 다음연도

이월

#### <명시이월 및 사고이월 사례>

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| - 사업 지연                 | - 선급법인세        |
| - 국고사업비 잔액              | - 국고사업비 잔액     |
| - 계속성 사업                | - 평생교육원 운영 이월액 |
| - 퇴직금 지급 예상액            | - 비용 집행 지연     |
| - 절차 지연                 | - 계획 변경에 따른 이월 |
| - 소송발생에 따른 이월액          |                |
| - 장학금 미집행액(차년도 장학금 지급시) |                |

## 2018-1학기

# 등록금 분할납부 안내

1. 분할등록 신청대상 : 등록기간 내에 등록금 납부가 어려운 학생
2. 분할등록 일정
  - 가. 분할등록 신청기간: 2018. 02/20(화) - 02/26(월)  
※ 위 기간 내에 신청을 하지 않을시에는 분할등록 불허함
  - 나. 1차 등록 기간 : 2018. 02/27(화) - 03/05(월) ... (납부금액: 100만원)
  - 다. 2차 등록 기간 : 2018. 03/26(월) - 03/30(금) ... (납부금액: 100만원)
  - 라. 3차 등록 기간 : 2018. 04/23(월) - 04/27(금) ... (납부금액: 100만원)
  - 마. 4차 등록 기간 : 2018. 05/21(월) - 05/25(금) ... (납부금액: 잔액)
3. 신청방법 및 구비서류
  - 가. 신청·제출 : 해당대학 교학팀 및 광운대학교 인터넷 홈페이지에서 소정양식(분할등록신청서)을 수령 및 출력하여 작성하고 학과장의 추천을 받아 해당 교학팀에 제출
  - 나. 납부금액 : 1차 100만원을 납부하고,  
2차 100만원을 납부하고,  
3차 100만원을 납부하고, 잔액은 2018. 05. 25(금)까지 완납
  - 다. 구비서류
    - ▶ 분할등록신청서(본인 및 보호자 날인후 학과장 경유)
    - ▶ 주민등록등본(보호자와 본인과의 관계를 증명할 수 있어야 함)
4. 분할등록 고지서 수령 및 납부  
: 분할등록 고지서는 2018. 02. 27(화)부터 해당 단과대학 교학팀에서 수령하여  
하나은행 광운대학교 출장소(연구관 1층)에 납부
5. 문의사항
  - ▣ 해당 단과대학 교학팀  
전자정보공과대학: 940-5101, 공과대학: 940-5601,  
자연과학대학: 940-5201, 인문사회과학대학 : 940-5785,  
정책법학대학 : 940-5561, 경영대학: 940-5302, 동북아대학: 940-5301
  - ▣ 재무팀: 02)940-5046~7
  - ▣ 국가장학금 및 연계대출 문의 : 한국장학재단 콜센터 1599-2280
6. 유의사항
  - 가. 잔액 납부기한(2018. 05. 25(금))까지 완납하지 않으면 기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 직권휴학 처리됨을 유의하시기 바랍니다.  
(분납기간 중 휴학은 불가능합니다.)  
(분납기간 중 자퇴시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.)
  - 나. 등록금 분할납부자의 경우 등록금 완납 후 국가장학금이 지급됩니다.
  - 다. 한국장학재단 등록금 분할납부 연계대출 이용희망자는 1회차 자비납부,  
2회차부터 연계대출 이용이 가능합니다.

총 무 처 장

## 분할등록 신청서





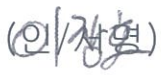

	대 학 명	학 과(부)	학 년(기)	학 번	성 명
인 적 사 항					
	연 락 처	주소 :			
		핸드폰 :		전화 :	
<p>상기 본인은 2018학년도 1학기 등록금 분할납부와 관련하여 아래와 같이 각서하고 분할등록 하고자 하오니 추천하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">- 아 래 -</p> <p>1. 분할납부 금액    1차 - 100만원( 2018. 02/27(화) - 03/05(월)까지)                                  2차 - 100만원( 2018. 03/26(월) - 03/30(금)까지)                                  3차 - 100만원( 2018. 04/23(월) - 04/27(금)까지)                                  4차 - 잔   액( 2018. 05/21(월) - 05/25(금)까지 완납)</p> <p>2. 각   서           납부기한(2018. 05. 25(금))까지 잔액을 완납할 것이며, 만약 미납시에는           (‘<u>기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 휴학처리됨</u>’) 학교의           조치에 이의 없이 따를 것을 서약합니다.</p> <p>※ <u>분납기간중 휴학은 불가능합니다.</u>           ※ <u>분납기간중 자퇴시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.</u></p> <p>첨   부: 주민등록등본 1부(학생과 보호자 관계 확인용).</p> <p style="text-align: right;">2018.       .       .</p> <p style="text-align: right;">                  신청학생 :                   (인)                          보   호   자 :                   (인)</p> <p><b>학과장 귀하</b></p>					
추 천	<p style="text-align: center;">상기 학생을 분할등록자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018.       .       .</p> <p style="text-align: right;">추   천: 학과장                   (인)                  확   인: 대학장           (인)</p> <p><b>광운대학교 총장 귀하</b></p>				

2018학년도

## 제 3차 등록금심의위원회 회의록

1. 일시 : 2018년 02월 01일(목) 15:00
2. 장소 : 광운대학교 화도관 2층(211호)

이상의 회의내용을 확인함

위원장	유정호 (인/서명) 
위원	서상구 (인/서명) 
위원	배성봉 (인/서명) 
위원	김기섭 (인/서명) 
위원	이장호 (인/서명) 
위원	하상호 (인/서명) 
위원	곽경호 (인/서명) 