

2019학년도

제 3차 등록금심의위원회 회의록

1. 일시 : 2019년 01월 29일(목) 14:00
2. 장소 : 광운대학교 화도관 2층(211호)
3. 참석 인원
위원장 : 유 정 호
위원 : 박 철 환, 정 효 찬, 배 성 봉, 오 준 희 (총 5인)
4. 안 건
 - 1) 사학연금 법정부담금 교비 지원 건
 - 2) 이월잉여금 처리원칙 건
 - 3) 등록금 분할납부제도 관련 건
 - 4) 2018학년도 추경 심의 의결
 - 5) 2019학년도 예산안 심의 의결
5. 회의 내용
 - 1) 총 위원 5명 참석으로 성원이 됨
 - 2) 위원장이 3차 등록금심의위원회 회의에 대해서 설명함
 - 3) 학교측은 사학연금 법정부담금을 교비로 지출하게 된 것에 대해 설명함.
 - 4) 학교측은 등록금회계 이월잉여금 처리원칙을 명시 및 사고이월/학생복지요구안사업/교내 교육환경 인프라 개선사업/교원 총원성 경비,교내 장학금(교육비 증가)/순으로 정하였음 설명함
- 명시 및 사고이월에 대한 질문에 상세한 내역을 설명함
 - 5) 등록금 분할납부제도에 대해서 학교측이 설명함
- 분할 횟수와 분할금에 대한 질문에 답변함
 - 6) 2018학년도 추경 예산안에 대해서 학교측이 설명함
가. 2018학년도 추경 예산편성 기본제안에 대해서 설명함

나. 예산편성 수입에 대해서 설명함

- 추경 수입 주요 증감사유

불확실했던 수입을 최종확정하고 조정함으로써 증감 발생

- 각 계정별 증감 내역에 대해서 설명함

다. 예산편성 지출에 대해서 설명함

- 추경 지출 주요 증감사유

추경 후 사업정리와 예산절감

- 각 계정별 증감 내역에 대해서 설명함

7) 2019학년도 예산안에 대해서 학교측이 설명함

가. 2019학년도 본예산 예산편성 기본제안에 대해서 설명함

나. 예산편성 수입에 대해서 설명

- 등록금 책정 내역

학부 : 입학금 19.1% 인하, 수업료 동결

대학원 : 입학금 동결, 수업료 2.2%인상

특수대학원 : 입학금 동결, 수업료 2.2%인상

- 각 계정별 증감내역에 대해서 설명함

- 학부 정원 감축 등 각 수입 감소 원인에 대해서 설명함

다. 예산편성 지출에 대해서 설명함

- 각 계정별 증감 내역에 대해서 설명함

교원 및 직원 보수 증감 요인을 설명함

관리운영비를 최대한 예산절감하여 편성함을 설명함

학생경비는 최대한 예산편성을 하려 노력하였음을 설명함

건축사업 및 고정자산 매입지출이 최소화함을 설명함

8) 학교측은 학생측 요구사항을 추후에도 계속해서 논의하기로 함.

6. 의결 사항

1) 교원사학연금 법정부담금 1,791,244천원과 직원 사학연금 법정 부담금 1,056,518천원을 교비회계로 지출하기로 원안대로 의결함

2) 등록금 이월잉여금 처리원칙을 원안대로 의결함

- 3) 등록금 분할납부제도에 대해 원안대로 의결함
- 4) 2018학년도 추경안을 원안대로 의결함
- 5) 2019학년도 본예산안을 원안대로 의결함

2019년 01월 29일

2019학년도 사학연금 법정부담금 교비 지원 내역

(단위 : 천원)

세목	구분	2018학년도 총지출액 (추정)	2019학년도 교비 부담액	증감액	예산액 증가사유
직원 법정부담금	교원 법정부담금	1,556,906	1,791,244	234,338	-연금부담률 인상분 반영 (12,423,538원 x 12월 = 149,082,461원) -2학기 교원 4명 임면변동분 반영(4명 신규, 4명 퇴직) (-15,204원 x 12월 = -182,448원) -2019년 7월 기준소득액변경 및 인상분 적용 (6,515,634원 x 8월 = 52,125,073원) -직원호봉 자연승호분 반영 -4명 퇴직수당 40% 법정부담분 지출예정액 : 154,326,330원 (전년도 대비 증가분 : 33,313,000원)
	사학 연금	909,194	1,056,518	147,324	-연금부담률 인상분 반영 (6,635,736원 x 12월 = 79,628,827원) -직원 복직자(1명) 부담금 및 임면변동분 반영(2명 신규, 3명 퇴직) (1,000,000원 x 7월 = 7,000,000원) -2018년 7월 기준소득액변경 및 인상분 적용(국세청 자료) (6,265,984원 x 8월 = 50,127,869원) -직원호봉 자연승호분 반영 -3명 퇴직수당 40% 법정부담분 지출예정액 : 115,310,400원 (전년도 대비 증가분 : 10,567,760원)
총계		2,466,100	2,847,762	381,662	

■ 등록금 회계 이월잉여금 처리 원칙

1. 이월금 및 이월 잉여금정의

가. 이월금의 정의

자금계산서상의 미사용차기이월자금으로서, 자금계산서상의 미사용전기이월자금 및 자금수입 예산항목의 합에서 자금지출 예산항목을 차감한 금액

(※ 미사용차기이월자금=대차대조표상의 당기말 유동자산-당기말 유동부채 : 사학기관 재무회계규칙에 대한 특례규칙 21조)

나. 이월잉여금의 정의

본예산에 편성된 전기이월자금과 결산을 반영한 전기이월자금의 차이(등록금 회계의 전기이월자금에만 한함)

2 이월 잉여금 처리 순서

- 0순위 : 명시이월 및 사고이월
- 1순위 : 학생복지 요구안 사업
- 2순위 : 교내 교육환경 인프라 개선 사업
- 3순위 : 교원 충원성 경비/교내 장학금(교육비 증가)

※ 명시이월 및 사고이월 이란

명시이월 : 예산성립후 지출을 끝내지 못해 다음연도 이월

사고이월 : 지출원인행위이후 지출을 끝내지 못해 다음연도 이월

<명시이월 및 사고이월 사례>

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - 사업 지연 | - 선급법인세 |
| - 국고사업비 잔액 | - 국고사업비 잔액 |
| - 계속성 사업 | - 평생교육원 운영 이월액 |
| - 퇴직금 지급 예상액 | - 비용 집행 지연 |
| - 절차 지연 | - 계획 변경에 따른 이월 |
| - 소송발생에 따른 이월액 | |
| - 장학금 미집행액(차년도 장학금 지급시) | |

2019-1학기

등록금 분할납부 안내

1. 분할등록 신청대상 : 등록기간 내에 등록금 납부가 어려운 학생
2. 분할등록 일정
 - 가. 분할등록 신청기간: 2019. 02/18(월) - 02/22(금)
※ 위 기간 내에 신청을 하지 않을시에는 분할등록 불허함
 - 나. 1차 등록 기간 : 2019. 02/25(월) - 03/04(월) ... (납부금액: 100만원)
 - 다. 2차 등록 기간 : 2019. 03/25(월) - 03/30(금) ... (납부금액: 100만원)
 - 라. 3차 등록 기간 : 2019. 04/22(월) - 04/26(금) ... (납부금액: 100만원)
 - 마. 4차 등록 기간 : 2019. 05/20(월) - 05/24(금) ... (납부금액: 잔액)
3. 신청방법 및 구비서류
 - 가. 신청·제출 : 해당대학 교학팀 및 광운대학교 인터넷 홈페이지에서 소정양식(분할등록신청서)을 수령 및 출력하여 작성하고 학과장의 추천을 받아 해당 교학팀에 제출
 - 나. 납부금액 : 1차 100만원을 납부하고,
2차 100만원을 납부하고,
3차 100만원을 납부하고, 잔액은 2019. 05. 24(금)까지 완납
 - 다. 구비서류
 - ▶ 분할등록신청서(본인 및 보호자 날인후 학과장 경유)
 - ▶ 주민등록등본(보호자와 본인과의 관계를 증명할 수 있어야 함)
4. 분할등록 고지서 수령 및 납부
: 분할등록 고지서는 2019. 02. 25(월)부터 해당 단과대학 교학팀에서 수령하여 하나은행 광운대학교 출장소(연구관 1층)에 납부
5. 문의사항
 - ▣ 해당 단과대학 교학팀
전자정보공과대학: 940-5101, 공과대학: 940-5601,
자연과학대학: 940-5201, 인문사회과학대학 : 940-5785,
정책법학대학 : 940-5561, 경영대학: 940-5302, 동북아대학: 940-5301
 - ▣ 재무팀: 02)940-5046~7
 - ▣ 국가장학금 및 연계대출 문의 : 한국장학재단 콜센터 1599-2280
6. 유의사항
 - 가. 잔액 납부기한(2019. 05. 24(금))까지 완납하지 않으면 기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 직권휴학 처리됨을 유의하시기 바랍니다.
(분납기간 중 휴학은 불가능합니다.)
(분납기간 중 자퇴시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.)
 - 나. 등록금 분할납부자의 경우 등록금 완납 후 국가장학금이 지급됩니다.
 - 다. 한국장학재단 등록금 분할납부 연계대출 이용희망자는 1회차 자비납부, 2회차부터 연계대출 이용이 가능합니다.

총 무 처 장

분할등록 신청서




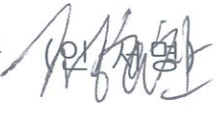

	대학명	학과(부)	학년(기)	학번	성명
인 적 사 항					
	연락처	주소 :			
		핸드폰 :		전화 :	
<p>상기 본인은 2019학년도 1학기 등록금 분할납부와 관련하여 아래와 같이 각서하고 분할등록 하고자 하오니 추천하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">- 아 래 -</p> <p>1. 분할납부 금액 1차 - 100만원(2019. 02/25(월) - 03/04(월)까지) 2차 - 100만원(2019. 03/25(월) - 03/30(금)까지) 3차 - 100만원(2019. 04/22(월) - 04/26(금)까지) 4차 - 잔 액(2019. 05/20(월) - 05/24(금)까지 완납)</p> <p>2. 각 서 납부기한(2019. 05. 24(금))까지 잔액을 완납할 것이며, 만약 미납시에는 (‘기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 휴학처리됨’) 학교의 조치에 이의 없이 따를 것을 서약합니다. ※ <u>분납기간중 휴학은 불가능합니다.</u> ※ <u>분납기간중 자퇴시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.</u></p> <p>첨 부: 주민등록등본 1부(학생과 보호자 관계 확인용).</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2019. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">신청학생 : (인) 보호자 : (인)</p> <p>학과장 귀하</p>					
추 천	<p>상기 학생을 분할등록자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2019. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">추 천: 학과장 (인) 확 인: 대학장 (인)</p> <p>광운대학교 총장 귀하</p>				

2019학년도

제 3차 등록금심의위원회 회의록

1. 일시 : 2019년 01월 29일(화) 14:00
2. 장소 : 광운대학교 화도관 2층(211호)

이상의 회의내용을 확인함.

위원장	유 정 호 (인/서명) 
위원	박 철 환 (인/서명) 
위원	배 성 봉 (인/서명) 
위원	정 호 찬 (인/서명) 
위원	박 지 호 (인/서명) 불참
위원	강 우 석 (인/서명) 불참
위원	오 준 희 (인/서명) 

1